

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Гимназије у Смедереву (у даљем тексту: Парламент).

Члан 2.

Председник Парламента стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 3.

Надлежност Парламента сагласно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања утврђена је Статутом школе.

II ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Седнице Парламента одржавају се по потреби.

Обавештење о одржавању седница Парламента, заједно са дневним редом, члановима Парламента се доставља електронским путем. Дневни ред седнице се истиче и на огласној табли Школе.

Члан 5.

Председнику Парламента у припреми седнице помаже лице задужено за рад Парламента у Школи (у даљем тексту: Координатор).

Координатора одређује директор Школе.

Члан 6.

Припреме дневног реда Парламента врше се у договору са Координатором или директором Школе.

Члан 7.

У предлог дневног реда Парламента Школе могу се уврстити само питања која спадају у надлежност Парламента, у складу са Законом и Статутом Школе.

Члан 8.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Парламента, односно његов заменик у случају спречености председника, дужан је да сазове седницу Парламента на захтев:

1. Директора Школе
2. Координатора
3. Трећине чланова Парламента

Члан 9.

Позив за седницу мора се упутити члановима најкасније два дана пре одржавања седнице. Позив мора да садржи дан, час и место одржавања седнице са предлогом дневног реда. Поред обавештења за седницу Парламента, предлог дневног реда седнице објављује се и на огласној табли Школе.

Седнице Парламента се могу одржавати и електронским путем коришћењем одговарајућих апликација којима се омогућава свим члановима учешће у раду Парламента.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 10.

На првој (конститутивној) седници Парламента бира се председник и његов заменик. Мандат председника траје једну школску годину и по истеку мандата не може више бити биран.

Записничар Парламента је Координатор или члан Парламента којег одреди председник Парламента.

Члан 11.

Седницама Парламента председава председник, односно његов заменик.

Председавајући утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да седници Парламента присуствује трећина чланова Парламента, председавајући констатује да седница може да почне. У супротном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.

Члан 12.

Председавајући се стара да се седница правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара се да рад на седници тече по утврђеном дневном реду
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе

Члан 13.

Члан Парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и активно учествује у његовом раду
- да обавести председавајућег у случају спречености доласка на седницу
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба Закона, Статута и општих аката Школе

Члан 14.

Сваки члан Парламента може да предложи да се у дневни ред унесе питање које није назначено у предлогу дневног реда или да се неко од предложених питања скине са дневног реда. Председавајући је дужан да сваки предлог стави на гласање. Предлог се усваја уколико за њега гласа већина од присутних чланова.

Председавајући, проглашава коначно утврђени дневни ред седнице и онда се прелази на расправљање по појединим тачкама.

Члан 15.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно да добије дозволу од председавајућег. Пријављени учесник може да говори само о питању које је на дневном реду, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима председавајући може ограничити време излагања поједних учесника у расправи.

Члан 16.

Председавајући има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.

Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда председавајући може да му одузме реч.

Члан 17.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје док сви пријављени учесници у расправи не заврше излагање. Председавајући закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председавајућег као и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука или закључак, односно уколико су пријављени одустали од дискусије.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 18.

Парламент може доносити предлоге, одлуке или закључке ако седници присуствује више од трећине чланова Парламента.

Парламент предлоге, одлуке или закључке доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Члан 19.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Члан Парламента који је гласао „против“ доношења неке одлуке има право да да издвојено мишљење које се уноси у записник.

У случају да је број гласова „за“ и „против“ једнак, гласање се понавља.

Уколико се седница Парламента одржава електронским путем, гласање је могуће спровести уколико се обезбеди могућност прецизне евиденције резултата гласања.

Члан 20.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању председавајући утврђује резултат гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Председавајући може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 22.

Седница Парламента се прекида:

1. када у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање
2. када због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време
3. када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председавајући Парламента и заказује наставак седнице.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

Због ометања рада на седницама председавајући може према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- опомену
- одузимање речи
- удаљење са седнице

Члан 24.

Опомена се изриче члану који је својим понашањем на седници нарушио ред на седници.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице председавајући изриче члану Парламента који вређа поједине чланове или друга присутна лица и ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Члан Парламента који је удаљен са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

Координатор је у обавези да о кршењу правила понашања на седници Парламента обавести директора Школе.

VII ЗАПИСНИК

Члан 25.

Када је дневни ред исцрпљен председавајући закључује седницу.

Члан 26.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода)
- датум и време одржавања
- имена одсутних чланова
- имена присутних лица који нису чланови
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање
- усвојен дневни ред
- имена учесника у дискусији
- кратак садржај дискусија
- формулацију предлога, одлука и закључака о којима се гласало са знаком броја гласова „за“ и „против“ и бројем уздржаних гласова
- време када је седница завршена или прекинута
- потписе председавајућег и записничара

Члан 27.

Оригинални примерак записника са евентуалним прилозима чува се у архиви Школе.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута Школе

Члан 29.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Парламент.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду ученичког парламента дел.бр. 145/1 од 14.3.2006. године.

Председник Ученичког парламента

