

ГИМНАЗИЈА
број: 1308
СМЕДЕРЕВО: 14.9.2021.

На основу члана 50 став 1 тачка 13 Статута Гимназије у Смедереву и члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020), Савет родитеља Гимназије у Смедереву на седници одржаној дана 14.9.2021. године, доноси

## ПОСЛОВНИК

### О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником, у складу са Статутом Гимназије у Смедереву (у даљем тексту: Школа), ближе се уређује начин рада и остваривање права и обавеза чланова Савета родитеља Гимназије у Смедереву (у даљем тексту: Савет родитеља).

##### Члан 2.

Савет родитеља врши своја права на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању, Статута и других аката Школе, на начин прописан овим Пословником.

##### Члан 3.

Савет родитеља представља и заступа председник Савета родитеља, а у његовом одсуству или спречености његов заменик.

##### Члан 4.

У правном саобраћају са трећим лицима, Савет родитеља користи печат и штамбиль Школе.

#### II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

##### Члан 5.

Савет родитеља се конституише на првој седници након избора чланова Савета родитеља, избором председника Савета родитеља и његовог заменика.

Савет родитеља конституише се на почетку школске године, најкасније до 15. септембра.

## Члан 6.

Прву, конститутивну, седницу заказује и њеним радом руководи, до избора председника, директор Школе.

## Члан 7.

Кандидата за председника Савета родитеља може предложити сваки члан Савета родитеља.

Члан Савета родитеља може предложити само једног кандидата за председника.

## Члан 8.

После утврђивања листе предлога кандидата за председника Савета родитеља, приступа се гласању за сваког од предложених кандидата по редоследу предлагања.

Гласа се јавно, осим ако Савет родитеља не одлучи да гласање буде тајно. Тајно гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, који су на гласачком листићу исписани по редоследу предлагања.

За спровођење поступка тајног гласања формира се комисија од три члана Савета родитеља, која се образује већином гласова присутних чланова Савета родитеља. Обавеза комисије је да спреми печатиране гласачке листиће и да након обављеног гласања исте преброји и утврди редослед кандидата по броју добијених гласова.

Гласачки листић на коме није заокружен ниједан, или је заокружено више од једног кандидата, сматра се неважећим.

Сваки члан Савета родитеља може гласати за највише једног кандидата.

## Члан 9.

За председника Савета родитеља изабран је кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Савета родитеља.

Ако у првом кругу гласања ниједан од кандидата није добио потребну већину гласова, гласање се понавља, само за два или више кандидата који су у првом кругу гласања добили највише или једнак број гласова, док један од њих не добије потребну већину гласова.

Заменик председника Савета родитеља бира се на начин и по поступку предвиђеном за избор председника.

## Члан 10.

Председник Савета родитеља стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета родитеља даје реч сваком од пријављених чланова Савета родитеља по редоследу пријављивања.

Председник има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Савета родитеља одвија према утврђеном реду,
- даје реч члановима и осталим учесницима на седници Савета родитеља,
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима напуштање седнице под условом да то не ремети рад Савета родитеља,
- потписује донете одлуке, препоруке и закључке које доноси Савет родитеља,

– врши и друге послове у складу с одговарајућим важећим прописима, одредбама Статута и другим општим актима.

### III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА

#### Члан 11.

Чланови Савета родитеља дужни су да редовно присуствују седницама Савета родитеља, да активно учествују у раду на седницама и да извршавају задужења која им повери председник Савета родитеља.

Члан Савета родитеља има права и дужности:

- да се пријави за дискусију по тачки дневног реда подизањем руке;
- да не прекида друге чланове Савета родитеља док учествују у дискусији;
- да излаже своје ставове и мишљења у само о тачки дневног реда о којој се расправља;
- да присуствује седници Савета родитеља и активно учествује у његовом раду;
- да у случају спречености да присуствује седници Савета родитеља, о томе обавести председника или накнадно оправда свој изостанак;
- да на седници Савета родитеља подноси предлоге за доношење мишљења и предлога, као и заузимање ставова;
- да присуствује седницама Школског одбора, стручних органа школе и тимова у које је делегиран од стране Савета родитеља, да на њима буде активан и преноси ставове, мишљења и предлоге Савета родитеља;
- да обавештава Савет родитеља о закључцима и одлукама ових органа;
- да извршава одлуке органа у које је делегиран, као и одлуке Савета родитеља;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба Статута и других општих аката.

#### Члан 12.

У случају спречености да присуствује седници, сваки члан Савета родитеља дужан је о томе да обавести председника Савета родитеља, преко Школе, најкасније до почетка седнице.

#### Члан 13.

Члану Савета родитеља престаје мандат:

1. истеком рока на који је изабран,
2. на лични захтев, подношењем писмене оставке,
3. престанком основа по коме је изабран за члана Савета родитеља,

Одлуку о престанку мандата из тачке 2 претходног става члану Савета родитеља доноси Савет родитеља већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 14.

Председник Савета родитеља покренуће поступак за замену члана Савета родитеља када утврди да он неоправдано, најмање три пута узастопно, не присуствује седницама, или не извршава права и обавезе утврђене Статутом Школе и овим Пословником.

#### IV РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

##### Члан 15.

Савет родитеља ради и одлучује на седницама.

Седнице Савета родитеља одржавају се по потреби.

Седници Савета родитеља обавезно присуствује директор Школе или запослени којег он одреди, као и записничар којег одређује директор Школе.

##### Члан 16.

Седницу Савета родитеља сазива председник.

Председник, односно његов заменик сазива седницу Савета родитеља по сопственој иницијативи, на захтев директора Школе, стручних органа Школе, Школског одбора, Ученичког парламента и једне трећине укупног броја чланова Савета родитеља.

##### Члан 17.

Позив за седницу са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима Савета родитеља најкасније три дана пре одржавања седнице електронским путем, изузев у случају када члан Савета родитеља нема електронску адресу у ком случају се позива телефонски материјал му се даје у штампаном облику на почетку седнице.

Изузетно од претходног става, председник Савета родитеља, када то околности налажу, може сазвати хитну седницу, 24 часа пре њеног одржавања. Хитна седница заказује се телефоном или електронским путем.

##### Члан 18.

Председник утврђује предлог дневног реда седнице у који уноси и предлоге који му буду достављени пре сазивања седнице од стране овлашћених предлагача, као и питања за које он оцени да треба да се разматрају на седници.

У предлог дневног реда седнице Савета родитеља могу се уврстити само она питања која спадају у надлежност Савета родитеља.

Предлагачи појединачних питања дужни су да образложе свој предлог и, по правилу, припреме одговарајући материјал, односно предлоге одлука и закључака.

##### Члан 19.

Дневни ред седнице утврђује се на почетку седнице.

Сваки члан Савета родитеља може предложити да се у дневни ред унесе питање које није назначено у предлогу дневног рада, или да се неко од предложених питања скине са дневног реда.

Предлог за допуну или измену дневног реда, председник Савета родитеља ставља на гласање. Предлог се усваја, уколико добије већину гласова присутних чланова Савета родитеља.

Након утврђивања дневног реда, председник отвара дискусију по свакој тачки појединачно, поштујући редослед тачака.

Дискутанти су у обавези да приликом дискусија, расправљају, по правилу, само о питањима која су од непосредног значаја за таку дневног реда о којој се расправља.

Дискусије треба да буду што краће и јасније.

Дискутант има право да у дискусији изрази своје мишљење, став, уверење али је обавезан да то учини на пристојан начин.

Председник даје и одузима реч дискутантима, водећи рачуна о редоследу пријављивања.

Председник ће опоменути члана Савета родитеља или друго присутно лице које и после одузимања речи наставља да говори, као и лице које се непристојно понаша или на други начин омета рад на седници.

#### Члан 20.

По потреби, предлагач поједињих материјала може давати уводне напомене или кратко образложење.

#### Члан 21.

Савет родитеља може пуноважно одлучивати ако је на седници присутна већина укупног броја члanova Савета родитеља.

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум који је неопходан за доношење одговарајућих одлука и закључака, заказаће нови термин за одржавање седнице у року не дужем од 3 дана.

Уколико се на седници Савета родитеља разматрају поједина питања из његове надлежности, седница ће се одржати уколико је на седници присутно више од једне трећине члanova.

У случају када постоји опасност по здравље, председник Савета родитеља у договору са директором Школе може сазвати одржавање електронске седнице на начин који у том тренутку буде најцелисходнији.

У припреми електронске седнице стручну помоћ председнику Савета родитеља пружа запослени кога директор Школе одреди.

Записник са електронске седнице треба да садржи и доказе којима се недвосмислено може утврдити одржавање седнице и учешће члanova Савета родитеља на истој.

Изузетно када разлози хитности то налажу, дозвољено је одлучивање између две седнице, телефонски или другим средствима комуникације, већином гласова од укупног броја члanova Савета родитеља.

Одлука или закључак донет на начин из претходног става верификоваће се на првој наредној седници Савета родитеља.

#### Члан 22.

Одлука или закључак, на предлог председника Савета родитеља, доноси се гласањем.

Гласање се врши дизањем руку.

Гласање се врши тако да се члнови Савета родитеља изјашњавају "ЗА" или "ПРОТИВ" предлога, или се уздржавају од гласања.

Приликом утврђивања резултата гласања, гласови уздржаних се не рачунају ни као "ЗА" ни као "ПРОТИВ".

У случају да је резултат гласања такав да је једнак број гласова "ЗА" и "ПРОТИВ", понавља се гласање.

#### Члан 23.

Изузетно, ако је то утврђено Статутом Школе или Законом, или, уколико се о томе изјасни већина укупног броја чланова Савета родитеља, о појединим питањима из надлежности Савета родитеља може се одлучивати и тајним гласањем.

Тајно гласање спроводи се на начин регулисан чланом 8 овог Пословника.

#### Члан 24.

Записник са седница води се у посебној свесци.

Записник се може водити и у електронској форми.

#### Члан 25.

Записник обавезно садржи:

1. место, време и датум одржавања седнице,
2. редни број седнице, када је седница почела и када се завршила,
3. имена одсутних чланова Савета родитеља,
4. усвојен дневни ред седнице,
5. поднете предлоге и одлуке, односно закључке које је Савет родитеља донео са тачном формулацијом,
6. све одлуке и закључке које Савет родитеља донесе,
7. имена учесника у дискусији
8. кратак садржај дискусија,
9. остале податке према тражењу председника Савета родитеља, односно на захтев појединачних чланова Савета родитеља, ако о томе одлучи Савет родитеља.

#### Члан 26.

Одлуке и закључке које Савет родитеља доноси, прилажу се уз записник, с тим, да се то у записнику, за сваки поједини случај, наведе.

#### Члан 27.

Записник са седнице потписује председник Савета родитеља и записничар.

### V ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 28.

Рад Савета родитеља доступан је јавности.

Изузетно Савет родитеља може донети одлуку о искључењу јавности са седнице Савета родитеља у складу са Законом и Статутом Школе.

### VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 29.

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља дел. бр. 76/1 од 27.2.2003. године.



Председник Савета родитеља  
Слјан Јовановић

Пословник је објављен на огласној табли Школе 15.9.2021., а ступио на снагу  
23.9.2021. године.



Секретар Школе

J. Јовановић