

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
2018–2022.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	3
УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ.....	3
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	4
МИСИЈА ШКОЛЕ	5
ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	5
УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА.....	6
МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	15
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	14
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	17
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТ.....	18
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	18
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	20
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ И УПИС НА ФАКУЛТЕТ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ	21
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА	22
ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	23
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	25

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Године 1871, по одобрењу Министарства просвете, у Смедереву је основана Гимназијска реалчица, прва средња школа у смедеревском крају са једним разредом од 35 ученика и 5 наставника. Школске 1879/80. године она прераста у четвороразредну нижи гимназију, 1919/20. постаје четвороразредна и наредне године осморазредна, све до школске 1954/55. године, када, променама у систему образовања, наставља рад као средња школа у четворогодишњем трајању. Увођењем усмереног образовања 1980. године постала је Образовни центар „Јован Јанићијевић“ са неколико струка и занимања, а променама из 1990. године поново је Гимназија са два смера: друштвено-језичким и природно-математичким. Од школске 1998/99. године је и Филолошка гимназија са одељењем за енглески језик, а школске 2018/19. уписује и одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Школу је завршило око 17.000 ученика, а од њеног оснивања до данас радило је око 400 наставника. У њој су настали прва позоришна група, прво певачко друштво, већина градских и спортских клубова и друштава...

2. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

2.1. Људи: У Школи су запослена 84 радника од којих је 65 наставника, 3 стручна сарадника (педагог, психолог, библиотекар), 5 радника на административно-финансијским пословима и 11 на помоћно-техничким пословима. Наставни кадар је мотивисан за даље усавршавање и спреман за укључивање у позитивне промене.

2.2. Простор: За свој рад Школа користи 16 учионица опште намене, 8 кабинета – физички, хемијски са припремном просторијом, биолошки, кабинет за стране језике, 2 кабинета за информатику и рачунарство, кабинете за математику, српски језик и књижевност, географију и друштвене науке, затим библиотеку, блок просторија за физичко васпитање, свечану салу, просторију за документацију о раду Школе и канцеларије – директора, стручних сарадника, администрације.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2.3. Опрема: Поред посебних наставних средстава за сваки предмет Школа има следећа општа наставна средства: 3 скенера, 8 штампача, 20 компјутера (поред компјутера за наставу информатике), 4 лаптопа, 2 копир-апарат, 8 видео пројектора, 2 интерактивне смарт табле и др.

2.4. Културне установе: Школа има добру сарадњу са Народном библиотеком, Музејом у Смедереву и Центром за културу и део програма редовне наставе из српског језика и књижевности, филозофије, социологије, историје, ликовне културе, грађанског васпитања, реализује у сарадњи са њима. Поред тога ученици се редовно обавештавају о културним догађањима у граду путем плаката у холу Школе и усмено преко својих одељењских старешина и предметних професора.

2.5. Образовне установе: Школа има добру сарадњу са локалним основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању, Истраживачком станицом Петница, већином факултета и високих школа.

2.6. Медији: Локалне ТВ, локалне радио-станице, локалне новине „Наш глас“, редовно прате рад Школе. Ученици Школе и ђаци репортери учествују у програмима локалне ТВ и штампе и извештавају о животу и раду Школе.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

3.1. Снаге наше Школе

- добро организована настава
- добро организована припремна настава за упис ученика на факултете и високе школе
- високи образовни критеријуми (висок праг захтева у усвајању и примењивању одређених знања)
- Школа пружа квалитетну припрему за даље образовање
- стручан наставни кадар
- спремност наставника на стално стручно усавршавање
- добра сарадња међу стручним телима и унутар стручних тела и узајамна помоћ у решавању стручних и методичких питања

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

- квалитетан ученички потенцијал (90% одличних и врло добрих ученика уписује први разред, а 99% завршава Школу, од којих је више од 75% са одличним и врло добрим успехом)
- висок степен проходности ученика на факултете и високе школе (око 95% ученика уписује жељене факултете и високе школе, а око 60% се финансира из буџета)
- запажени резултати ученика на такмичењима на свим нивоима
- постојање разноврсних ваннаставних активности, Клуба младих математичара „Архимедес“, Планинарско-скијашке секције „Мироч“, спортског друштва са секцијама
- постојање УНЕСКО клуба
- постојање Фондације за помоћ сиромашним ученицима
- постојање Фондације „Борјана С. Ђурић“ која сваке школске године додељује награду ученику генерације

3.2. Слабости наше Школе:

- углавном традиционалан начин извођења наставе
- постојећи начин оцењивања (преовлађују класични начини оцењивања – усмено одговарање у друштвеним наукама а у природним је присутније писмено одговарање)
- недовољна оспособљеност наставника за рад са ученицима којима је потребна посебна подршка
- недовољно подстицајна и мотивишућа атмосфера на часу
- услови рада (недостатак кабинетског простора и инфраструктуре)

4. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше Школе је да очувамо дух и традицију Школе, стручну заступљеност и квалитет наставе и негујемо дух толеранције и сарадничке односе међу ученицима, наставницима и родитељима.

5. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да постанемо школа која припрема ученике за квалитетнији и садржајно богатији живот, и усмерени смо ка очувању и даљем подизању квалитета наставе уз коришћење нових облика рада у циљу стицања знања на занимљивији и креативнији начин.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Школа мора да буде место где ће се деца сусрести са најсавременијим технологијама и интерактивним методама. Само на тај начин обезбеђена квалитетна и интересантна настава деловаће мотивишуће и инспиративно. Желимо да Школа буде отворено место које ће деца волети да посећују и после наставе због занимљивих садржаја које ћемо им понудити (као део школског курикулума).

Толерантни и демократски односи између наставника и ученика те међу самим наставницима такође су део визије наше Школе, јер се чини да само тај предуслов омогућује исказивање и развој било чијег и свих потенцијала.

Свесни смо да оваква визија постаје стварност само уколико одговорност за њену реализацију једнако преузму професори, директор и стручни сарадници, ученици, родитељи и локална заједница.

6. УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

Актив за школско развојно планирање је на основу извештаја о самовредновању у целини, као и кроз консултативне разговоре и анкете, уз учешће разних интересних група, артикулисао потребе Школе:

6.1. Настава и учење

- примена мултимедија у што већем броју предмета
- при избору наставног садржаја и планирању облика рада, водити рачуна о “хоризонталном” (у истом разреду) и “вертикалном” (исти предмет кроз све разреде) повезивању садржаја
- усаглашавање критеријума наставника – тестови за проверу знања стандардизовани на нивоу Школе
- тестове за проверу знања ученика прилагођавати и усавршавати у стилу провере функционалне писмености (ПИСА тестови) и мотивисања ученика за учење
- стварање подстицајније атмосфере на часу
- развијање међупредметних компетенција
- обука наставника за коришћење савремених наставних метода и савремених наставних средстава (видео пројектор, камера, „паметна табла”...)
- набавка стручне литературе
- континуирано екстерно и интерно стручно усавршавање наставника

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

- употреба едукативних специјализованих апликација за поједине предмете (математички алати, учење језика, програмирања, разни видео туторијали...)
- едукација наставника о индивидуализацији наставе

6.2. Подршка ученицима:

- организовање активности за развој социјалних вештина
- промовисање здравог стила живота
- интензивније радити на професионалном информисању и усмеравању ученика

6.3. Етос:

- у комуникацији са ученицима, родитељима и наставницима радити на побољшању принципа добре комуникације која подразумева међусобно уважавање учесника, толеранцију и прихватање различитих приступа (гледишта) у решавању школских проблема
- промоција Школе као модерне и савремене институције
- у већој мери промовисати и јавно истицати резултате ученика и наставника

6.4. Организација рада Школе и руковођење:

- радити и даље на унапређивању сарадње Школе и локалне заједнице

6.5. Ресурси:

- реновирање Школе
- опремање новог информатичког кабинета (набавка рачунара, пројектора...)
- прављење функционалнијих и опремљенијих кабинета физике, хемије, биологије
- опремање свих учионица мултимедијалним средствима
- унапређивање безбедности ученика и запослених

Развојни циљеви школе, задаци формулисани као начин остваривања тих циљева, носиоци активности као и битни подаци о евалуацији остварености циљева, приказани су следећим табелама (по кључним областима):

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

1) ОБЛАСТ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН

ЦИЉ: Унапредити рад школских тимова

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Побољшати рад тимова у Школи	<ul style="list-style-type: none"> • Прецизирати обавезе свих тимова који постоје у школи • Прецизирати план рада свих тимова који постоје у Школи 	Директор, председници тимова	Друго полугодиште шк. 2018/19.	У Статуту Школе су прецизно дефинисане обавезе свих тимова; израђени су планови рада за сваки тим; анализа извештаја рада тимова	Директор, председници тимова
Модификовати глобалне и оперативне планове наставника	<ul style="list-style-type: none"> • У свим плановима навести исходе учења • У оперативним плановима назначити међупредметне компетенције које се развијају 	Предметни наставници	Почетак школске 2019/20. године	Увид у допуњене оперативне планове	Директор, педагог

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2) ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе у школи

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Осавременити наставни процес применом ефикасних и иновативних наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> • Едукација наставника за коришћење савремених наставних средстава • Коришћење презентација у настави 	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, ПП служба	Током школске године	Увид у евиденција о стручном усавршавању наставника; увид у протоколе о посећеним часовима; анкетање ученика; портфолио наставника	Директор, ПП служба и председник Тима
Усаглашавање критеријума наставника – тестови за проверу знања стандардизовани на нивоу Школе	<ul style="list-style-type: none"> • Прављење стандардизованих тестова за сваки предмет 	Стручна већа	Почетак школске године	Припремљени тестови за све предмете; анализа добијених резултата након тестирања	Председници стручних већа
Примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу	<ul style="list-style-type: none"> • Јасно истицање циља часа • Истицање кључних појмова • Примена различитих наставних метода • Увођење пројектне наставе • Организовање угледних и огледних часова • Поступно постављање све сложенијих питања/задатака • Припрема задатака за ученике у складу са њиховим могућностима и способностима 	Предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током године	Увид и анализа протокола о посећеним часовима; увид у припреме за часове; евалуациони листићи за ученике (угледни и огледни часови и пројектна настава); портфолио наставника	Директор, педагог
Учити ученике различитим техникама учења	<ul style="list-style-type: none"> • Учити ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема • Учити ученике да повезују ново градиво са претходно 	Предметни наставници, Тим за развој	Током године	Увид и анализа протокола о посећеним	Директор, педагог

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

	<p>наученим</p> <ul style="list-style-type: none"> Учити ученике да повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота Учити ученике да постављају циљеве у учењу 	међупредметних компетенција и предузетништва		часовима; и увид и анализа припрема за часове	
Прилагођавање рада на часу могућностима ученика	<ul style="list-style-type: none"> Обука наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка Наставник прилагођава захтеве и темпо рада могућностима ученика Прилагођавање помоћних материјала индивидуалним могућностима ученика Примена специфичних задатака/активности/материјала за ученике којима је потребна додатна подршка 	ППП служба, предметни наставници, Тим за додатну подршку ученицима	Током године	Увид у евиденцију о стручном усавршавању наставника; увид и анализа протокола о посећеним часовима; увид и анализа припрема за часове	Директор, ППП служба
Ученици стичу знања на часу	<ul style="list-style-type: none"> Подстицање ученика да активно учествују у раду на часу Ученици умеју да образложе како су дошли до решења Ученици користе повратну информацију од наставника да унапреде учење 	Предметни наставници	Током године	Увид у протоколе о посећеним часовима и њихова анализа	Директор, ППП служба
Користити поступке вредновања који су у функцији даљег учења	<ul style="list-style-type: none"> Наставник даје образложење оцене Наставник учи ученике техникама самопроцене Даје јасну повратну информацију шта су научили, шта још треба да науче... Похваљује напредовање ученика Користи различите методе и технике праћења постигнућа у циљу јасне и објективне процене 	Предметни наставници	Током године	Увид и анализа протокола о посећеним часовима; увид у педагошке свеске и њихова анализа	Директор, педагог
Стварање подстицајне атмосфере за рад на часу	<ul style="list-style-type: none"> Похађање семинара на тему стварања подстицајне атмосфере на часу Наставник исказује поштовање и емпатију према ученицима Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика Подстиче пасивне ученике да се укључе у рад на часу Користи различите поступке за мотивисање ученика Ученици постављају питања, дискутују, износе своје мишљење без устручавања 	ППП служба, предметни наставници	Током године	Увид у евиденцију о стручном усавршавању наставника; увид и анализа протокола о посећеним часовима;	Директор, ППП служба

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

3) ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ:

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Пружање подршке новопридошлим ученицима у адаптацији на нову школску средину	<ul style="list-style-type: none"> Осмислити поступке прилагођавања новопридошлих ученика 	ППП служба, одељењске старешине, предметни наставници, Ученички парламент	Почетак школске године, <i>током године</i>	Израђен програм прилагођавања; праћење резултата предвиђених активности кроз интервју са ученицима	ППП служба, одељењске старешине
Развој социјалних вештина ученика	<ul style="list-style-type: none"> Организовати радионице, предавања за развој социјалних вештина ученика 	ППП служба, предмети наставници	Током године	Увид у евиденцију реализованих радионица и предавања	ППП служба
Промовисање здравог стила живота	<ul style="list-style-type: none"> Организовање различитих акција у циљу промовисања здравог начина живота 	Наставници биологије, физичког васпитања, психолог, Ученички парламент	Током године	Увид у евиденцију реализованих радионица и предавања	Наставници задужени за организацију
Подстицање ученика на учешће у ваннаставним активностима	<ul style="list-style-type: none"> Учешће ученика у креирању програма ваннаставних активности 	Предметни наставници, ученици	Почетак школске године	Интервју са ученицима и наставницима	Предметни наставници, педагог
Интензивније професионално усмеравање ученика	<ul style="list-style-type: none"> Осмислити нове начине информисања ученика за наставак школовања Пружање помоћи ученицима у избору факултета у складу са њиховим могућностима и интересовањима 	Тим за каријерно вођење и саветовање, Ученички парламент	Током године	Увид у евиденцију ППП службе; посете часовима одељењске заједнице, увид у евиденцију о активностима на професионалној оријентацији	Одељењске старешине, ППП служба

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

4) ОБЛАСТ ЕТОС

ЦИЉ: Побољшање толеранције и разумевања међу запосленима и ученицима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Регулисање међуљудских односа у Школи	<ul style="list-style-type: none"> • Похађање семинара о комуникацији • Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност наставника и ученика • Организовање заједничких активности наставника и ученика у циљу јачања припадности Школи 	ППП служба, директор, предметни наставници, Ученички парламент	Током године	Увид у евиденцију о стручном усавршавању наставника; увид у евиденцију о организованим активностима; анкета за ученике и наставнике	Директор, ППП служба
Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника	<ul style="list-style-type: none"> • Јавно истицање резултата ученика и наставника у медијима, на састанцима, школском сајту... • Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате на Завршној свечаности 	Директор, ђаци репортери, педагог, предметни наставници	Током године	Увид у записнике са састанака; увид у информације на сајту Школе; увид у списак награђених ученика и наставника	Директор

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

5) ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

ЦИЉ: Унапређење рада Школе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Повећати мотивисаност запослених	<ul style="list-style-type: none"> Доношење правилника о награђивању запослених 	Директор, секретар	Друго полугодишње школске 2018/19. године	Увид у правилник	Директор

6) ОБЛАСТ РЕСУРСИ

ЦИЉ: Повећати степен безбедности ученика и запослених

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Повећати степен безбедности ученика и запослених	<ul style="list-style-type: none"> Ангажовање стручних лица за спровођење безбедносних мера у Школи 	Директор	Почетак школске године	Ангажовано стручно лице	Директор

РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ПРЕДВИЂЕНЕ СУ И СЛЕДЕЋЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

I МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Увидом у документацију са матурских испита дошли смо до закључка да највећи број ученика успешно завршава школовање у јуну месецу, при чему постижу одличне резултате на матурским испитима. Просечна оцена остварена на матурском испиту је 4,00–4,20.

Мере које ће Школа спроводити у наредном периоду:

- Праћење резултата које ученици постижу на матурском испиту и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања
- Разматрање резултата упоредне анализе на стручним већима и доношење мера унапређења у односу на добијене резултате

II МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима првог разреда и ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у напредовању, учењу и надокнађивању пропуштеног градива услед дужег одсуства са наставе због здравствених проблема.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

Активности	Носиоци активности	Начин реализовања активности	Време реализације
Упознавање ученика I разреда са методама и техникама успешног учења	Психолог, одељењске старешине	Предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице	Септембар, октобар
Упознавање родитеља ученика I разреда са методама и техникама успешног учења	Одељењске старешине	Предавање на родитељским састанцима	Новембар
Планирање метода и техника рада за ученике са тешкоћама у учењу	ППП служба	Саветодавни рад	Током године
Сарадња предметних наставника, одељењских старешина и ППП службе	Одељењски старешина, ППП служба, предметни наставници	Састанци одељењског већа	Једном месечно
Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају потешкоћа у савладавању наставног градива	ППП служба	Саветодавни рад	Током године
Идентификовање ученика који показују неуспех у појединим предметима	ППП служба и предметни наставници	Организовање часова допунске наставе и индивидуални рад	Током године
Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе	ППП служба, одељењске старешине	Саветодавни рад, тестирање, сарадња са одељењским старешинама и родитељима	Током године
Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика	Предметни наставници	На часовима редовне наставе	Током године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

За ученике којима је потребна додатна подршка у учењу због сметњи у развоју, инвалидитета или живота у социјално нестимулативној средини се израђује Индивидуални образовни план (ИОП 1 и ИОП2).

За остваривање тог циља у следећој табели су наведене активности, носиоци активности и време реализације које ће Школа предузети:

ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ

Активности	Начин реализовања активности	Носиоци активности	Динамика
Обука предметних наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Похађање акредитованог семинара	Предметни наставници, ПП служба	Током школске године
Идентификовање проблема	<ul style="list-style-type: none">Прикупљање података о ученику (од родитеља, ПП службе из школе из које ученик долази, лекара...)Тестирање ученикаИзрада педагошког профила ученика	ПП служба, одељењски старешина	По доласку ученика у школу
Прилагођавање метода и материјала приликом обраде градива, организације учења и провере знања	<ul style="list-style-type: none">Израда прилагођених плановаСарадња са родитељима и давање упутства за рад са ученикомКонсултације са ПП службом	Тим за пружање додатне подршке ученицима	Почетак школске године
Континуирано праћење напредовања	<ul style="list-style-type: none">Сарадња на релацији одељењски старешина, предметни проф, ПП служба, родитељПосете часовимаРазговори са учеником	ПП служба, одељењски старешина	Током године
Сарадња са стручњацима из других институција	<ul style="list-style-type: none">Поштовање упутстава, смерница стручњакаСарадња са Интерресорном комисијом	ПП служба	Током године

III ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

ДОДАТНА НАСТАВА

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе у складу са интересовањима ученика. Анкетирање ученика организују предметни професори и педагог и формирају групе.

Додатна настава се изводи из свих предмета где ученик покаже интересовање за проширивањем и обогаћивањем знања из те области.

На нивоу Школе формира се 30–40 група, а планирани фонд је 35 часова по групи.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Веома често, организује се и индивидуални рад са ученицима, а садржај рада је углавном припрема ученика за учешће на такмичењима из ових предмета.

ИСТРАЖИВАЧКА СТАНИЦА ПЕТНИЦА

Ученике заинтересоване за науку и истраживачки рад предметни професори и психолог упућују на семинаре које организује ИС Петница и то из следећих области: експериментална биологија и хемија, примењена физика и електроника, медицина, хемија, физика, програмирање, геологија, биологија, психологија, лингвистика, археологија, дизајн, фотографија.

Сваке године око 10-ак ученика похађа семинаре. Конкурс за пријем нових полазника се организује у новембру месецу а семинари се одржавају у фебруару (зимски семинар), априлу и марту (пролећни семинар) и летње школе и кампови.

Предвиђен је и рад на обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за ученике са изузетним способностима (ИОП 3).

Активности	Начин реализовања активности	Носиоци активности	Динамика
Идентификовање проблема	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података о детету (од родитеља, ПП службе из школе из које дете долази...) • Тестирање ученика • Израда педагошког профила ученика 	ПП служба, одељењски старешина	По доласку ученика у школу
Прилагођавање метода и материјала приликом обраде градива, организације учења и провере знања	<ul style="list-style-type: none"> • Израда прилагођених планова • Сарадња са родитељима и давање упутства за рад са учеником • Консултације са ПП службом • Организовање додатне наставе • Упућивање у ИС Петница • Учешће на такмичењима 	Тим за пружање додатне подршке ученицима	Почетак школске године
Континуирано праћење напредовања	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња на релацији одељењски старешина, предметни проф, ПП служба, родитељ • Посете часовима • Разговори са учеником 	ПП служба, одељењски старешина	Током године
Сарадња са стручњацима из других институција	<ul style="list-style-type: none"> • Поштовање упутстава, смерница стручњака 	ПП служба	Током године

IV ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА:

1. Појачати присуство индивидуалног и индивидуализованог рада у наставној пракси
2. Повећати одговорност ученика за сопствено учење, самопоуздање и жељу за напредовањем
3. Обучити наставнике за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученицима
4. Побољшати сарадњу Школе са родитељима и локалном заједницом ради остваривања јединственог васпитног и културног деловања на ученике
5. Повећати број хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом
6. Организовати рад на подизању еколошке свести ученика и родитеља
7. Повећати укљученост ученика и родитеља у друштвени живот Школе.

**V АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

На основу законске потребе, а у складу са једном од својих основних намена, Школа доноси акциони план за заштиту ученика од насиља. Осим тога, предвидела је и додатне активности у циљу повећања сарадње међу ученицима, запосленима и родитељима, а све у циљу унапређивања наставног процеса. Све те активности, заједно са носиоцима активности, очекиваним резултатима и динамиком њихове реализације су представљене и детаљно објашњене у табели:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
1. Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на часовима одељенских заједница	Одељенске старешине и ученици свих разреда	Октобар–новембар	Информисање ученика о њиховим правима и обавези запослених да та права поштују и штите
2. Групни рад са ученицима на часовима одељенске заједнице на тему „Конструктивно решавање сукоба“	Одељенске старешине, ученици и ПП служба	Током године	Сензибилизација ученика, боље разумевање предвиђене теме
3. Учешће представника Ученичког парламента у разговору са ученицима првог и другог разреда на тему „Емпатија, поштовање различитости и толеранција“	Представници парламента трећег и четвртог разреда, чланови Тима за заштиту ученика од насиља и ученици	Прво полугодиште	Превенирање вршњачког насиља и развијање свести о значају толеранције у свакодневном животу

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

4. Дискусија о постојању насиља у свакодневном животу и медијима на састанцима Ученичког парламента	Представници одељења Ученичког парламента и наставник задужен за рад парламента	Током године	Активно учешће ученика у дискусији и развијање свести о овој појави у савременом друштву
5. Обележавање 19. новембра – Светског дана борбе против злостављања деце	Тим за заштиту и Ученички парламент	Новембар	Анимирање јавности-школе да дају свој допринос у борби против насиља
6. Континуирано праћење и саветодавни рад са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или актери насиља	Тим за заштиту, одељењски старешина и ПП служба	Током године	Благовремена превенција и стручна интервенција усмерена ка ученицима код којих су присутни фактори ризика у понашању
7. Упознавање свих родитеља са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља на родитељским састанцима	Одељењске старешине	Прво полугодиште	Упознавање са законским актима и обавеза запослених и родитеља да штите психофизички интегритет деце
8. Индивидуални саветодавни рад са родитељима чија су деца жртве или актери насиља	ПП служба и одељењске старешине	Током године	Стручна обрада и третман сваког појединачног случаја
9. Професионално усавршавање запослених-семинари	Директор школе	Током године	Професионално оснаживање запослених
10. Предавање за наставнике «Улога школе у превенцији поремећаја понашања ученика»	ПП служба	Фебруар	Професионално оснаживање запослених, квалитетнија сарадња наставника и ученика
11. Упознавање ученика са чиниоцима успешне комуникације кроз наставу психологије	Наставник психологије	Друго полугодиште	Развијање социјалних вештина за успешну комуникацију
12. Литерарни радови на тему вршњачког насиља	Ученици, професори српског језика и књижевности	Друго полугодиште	Повећање осетљивости ученика за препознавање насиља у школској средини
13. Организовање фер-плеј турнира у одбојци за све разреде (мешовито)	Ученици свих разреда и професори физичког васпитања	Март	Омасовљавање и јачање акције од стране ученика у превенцији насиља и поштовање здравог такмичарског духа у спортским активностима
14. Организовање фер-плеј турнира у кошарци за све разреде (мешовито)	Ученици свих разреда и професори физичког васпитања	Април–мај	Омасовљавање и јачање акције од стране ученика у превенцији насиља и поштовање здравог такмичарског духа у спортским активностима
15. Упознавање ученика кроз планирање са природним и друштвеним вредностима, развијање свести о очувању истих, неговање сарадње, међусобне помоћи и колективне одговорности	Ученици и професори географије	Током године	Прихватање позитивних вредности и љубав према природи
16. Учесће и присуствовање дебатама на различите теме у организацији Филозофске секције „Прометеј“	Професори социологије и ученици трећег и четвртог разреда	Новембар–мај	Јачање свести о толеранцији и осетљивости за праве вредности и активна животна оријентација

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

17. Упознавање ученика на секцији за биологију и екологију са заштитом и унапређењем животне средине	Ученици и професори биологије	Током године	Подизање свести код ученика о очувању природних вредности
18. Евидентирање случајева насиља	ПП служба и Тим за заштиту	Током године	Праћење и евидентирање учесталости насиља у нашој Школи
19. Сарадња са релевантним установама (Центар за социјални рад, МУП..)	ПП служба и Тим за заштиту	Током године	Размена информација и благовремена интервенција
20. Евалуација предложених активности и сумирање резултата	Тим за заштиту ученика	Август	Укључивање ђака у планиране активности и подстицање њиховог позитивног понашања

Евиденцију о раду води председник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

VI МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Имајући у виду стратегију образовања о повећању броја ученика у гимназијама за очекивати је да у наредним годинама не буде проблема приликом уписа предвиђеног броја одељења. И поред тога потребно је да предузмемо све што је у нашој моћи да се то и оствари. Због тога формирање слике Школе као савремене и модерне институције пријемчиве „дигиталним“ генерацијама које долазе остаје један од наших приоритета. Остваривање овога је управо директно у вези са унапређивањем наставе оспособљавањем професора за коришћење нових средстава у настави, мултимедијалним приступом разним наставним садржајима као и промоцијом Школе као модерне и ученицима интересантне институције. Осипање би могло бити благовремено спречено системским укључивањем ученика из појединих секција и професора у различите врсте израде и пласирања пропагандног материјала. У данашњем времену сви морамо бити свесни да је одговарајућим коришћењем разних медија могуће учинити много више него директном презентацијом гимназијског програма по школама. Одговарајуће активности, њихова реализација и динамика су већ представљене табелама на претходним странама.

VII ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА И ОПШТЕ МАТУРЕ КАО И УПИСА НА ФАКУЛТЕТЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ

ЦИЉ: одржати добре резултате које ученици постижу на матурским испитима годинама уназад као и резултате које постижу на пријемним испитима на факултетима и високим школама

МАТУРСКИ ИСПИТ:

На матурском испиту ученици Школе постижу веома добре резултате. Средња оцена на матурском испиту се креће од 4,00 до 4,20. Планиране активности, носиоци активности и временска динамика су приказане табелом на следећој страни:

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Усвајање тема за матурске радове на седници Наставничког већа	Стручна већа за област појединих предмета	Децембар
Избор теме за матурски рад од стране ученика	Предметни професори	Децембар–март
Именовање Испитног одбора за матурски испит	Директор	Март
Припрема ученика за полагање матурског испита (предвиђени број часова 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски)	Предметни професори	Фебруар–мај

Евиденцију о спровођењу матурског испита води председник Испитног одбора.

ОПШТА МАТУРА

Будући да је планирано увођење Опште матуре шк. 2020/21. године, потребно је:

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Благовремено информисање ученика и родитеља о начину полагања и садржајима предвиђене матуре	Директор, педагог, предметни наставници	У току шк. 2019/20. године
Припрема наставника за спровођење матуре	Предметни наставници	У току шк. 2019/20. године
Припрема ученика за полагање матуре	Предметни наставници	
Спровођење Опште матуре	Директор, педагог, предметни наставници	У току шк. 2019/20. године

ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА ФАКУЛТЕТЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ:

Школа континуирано прати резултате ученика на пријемним испитима и на основу тих резултата планира даље кораке. Ученици постижу веома добре резултате, будући да се око 60% у просеку финансира из буџета Републике

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

(просек на основу резултата уписа од шк. 2008–2018), а сваке године око 30-ак ученика заузима висок пласман на ранг-листама свих факултета. Планиране активности, носиоци активности и временска динамика су приказане у следећој табели:

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Прикупљање података о упису на факултете и високе школе	Председници одељења, педагог	Јуни–септембар
Израда информације о упису ученика на факултете и високе школе	Педагог	Октобар
Информисање наставника, родитеља и ученика о резултатима уписа, на седницама Наставничког већа, родитељским састанцима, часовима одељењске заједнице, Савету родитеља	Педагог, одељењске старешине	Октобар, новембар
Објављивање резултата уписа ученика на сајту Школе	Администратор сајта	Октобар
Организовање припремне наставе за упис на факултете и високе школе из свих предмета из којих ученици покажу интересовање, 30 часова по предмету	Предметни професори	Новембар–јун

VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

- Наставник и стручни сарадници ће у току наредних година учествовати у остваривању различитих облика интерног стручног усавршавања (планирање се одвија на годишњем нивоу), и то да:
 - 1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
 - 2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
 - 3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
 - 4) све остале активности, предвиђене интерним сталним стручним усавршавањем.
- Колективно или појединачно екстерно усавршавање наставника, одвијаће се кроз организоване облике стручног усавршавања који су одобрени од

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

стране Министарства просвете, а планира се на годишњем нивоу и то кроз:

1. акредитоване програме високошколских установа
2. стручне скупове
3. летње и зимске школе
4. стручна и студијска путовања
5. обуке по одобреним програмима и учествовања на стручним скуповима ван Школе

Школа има добру сарадњу са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању и наставници и стручни сарадници похађају организоване акредитоване семинаре, стручне скупове и предавања, у оквиру овог центра.

Индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника су саставни део Годишњег плана рада Школе.

IX ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Остваривање сарадње Школе и породице има за циљ успешније остваривање васпитне функције породице, ангажовање родитеља у остваривању васпитних задатака Школе и боље упознавање ученика. Школа негује партнерске односе са родитељима на принципу међусобног поверења, разумевања и уважавања.

Носиоци активности сарадње су сви учесници васпитно-образовног процеса, а посебно одељењске старешине, психолог и педагог Школе.

Сарадња ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима.

1. Родитељски састанци, као облик сарадње, одвијаће се на нивоу одељења. У току школске године одржаће се најмање 4 (за први разред 5) обавезних родитељских састанака у сваком одељењу. Ванредни састанци одржаће се по потреби, на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља. На родитељским састанцима разматра се успех ученика и радне дисциплине на крају сваког класификационог периода, родитељи се информишу о свим питањима која су од значаја за рад Школе, упознају са садржајем гимназијског

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

образовања, Годишњим планом рада Школе, Правилима понашања ученика, запослених и родитеља, одредбама Закона о средњој школи које су од значаја за ученике, Правилником о дисциплинској одговорности ученика, информишу о каријерном вођењу и саветовању ученика у Школи и садржају и начину полагања матурског испита, а предвиђена су и предавања из различитих области (из области психологије: Методе успешног учења, Психолошке карактеристике адолесцентног узраста, Карактеристике зреле личности, Превенција болести зависности, и из области професионалног усмеравања: Упознавање са мрежом школа и факултета, плановима уписа, условима, начином и критеријумима уписа, Значај професионалног усмеравања ученика и улога породице у професионалном развоју).

2. Индивидуалну сарадњу са родитељима остварују одељењске старешине, Психолошко-педагошка служба и по потреби предметни наставници (саветодавни рад и информисање родитеља)
3. Сарадња са родитељима одвијаће се и у оквиру Савета родитеља који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у Школи. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад Школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад Школе и њихово унапређење, безбедносна питања, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и сл.
4. Родитељи имају своје представнике у Активу за школско развојно планирање и Тиму за самовредновање рада Школе.
5. Редовно информисање родитеља о свим значајним питањима (огласна табла и сајт Школе)
6. Сарадња са родитељима ученика осмог разреда.

Евиденција о сарадњи са родитељима води се у Дневницима рада, педагошкој документацији одељењских старешина и Психолошко-педагошке службе и записницима са састанака Савета родитеља.

X ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

САРАДЊА СА ФАКУЛТЕТИМА И ВИСОКИМ ШКОЛАМА

Гимназија има континуирану, квалитетну сарадњу са мноштвом факултета и високих школа свих Универзитета. Она се састоји у презентацијама ових установа ученицима III и IV разреда, а на којима ученици могу добити све потребне информације о начину уписа, условима студирања и наставним плановима и програмима. Презентације у договору са факултетима организује директор и педагог Школе у свечаној сали, током школске године.

Студенти многих факултета, бивши ученици Школе, редовно хоспитују у Школи, и имају помоћ предметних професора и Психолошко-педагошке службе око припреме својих семинарских и истраживачких радова.

САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА

Већ десетак године уназад Саветовалиште за младе организује тродневне семинаре са темом „Заштита репродуктивног здравља младих и превенција ризичног понашања“. Семинари се одржавају током школске године сваке друге недеље у месецу, почев од октобра до маја месеца. Едукацију похађају ученици другог разреда (по три ученика), који постају вршњачки едукатори, и након обуке на часовима одељењских заједница преносе стечена знања и вештине. Психолог Школе шаље заинтересоване ученике на семинар.

Психолог Школе остварује сарадњу са психологом установе везано за појачан индивидуални третман ученика који имају проблеме личне природе.

САРАДЊА СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ученике трећег и четвртог разреда, који имају дилему у професионалном избору, Психолошко-педагошка служба и одељењске старешине упућују на стручног сарадника ове установе који обавља тестирање и разговор о избору адекватног факултета или високе школе.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

1. Сарадња у реализацији наставе грађанског васпитања у III разреду

- посета Градској управи у оквиру теме „Демократија, политика и власт“ и упознавање са радом локалне самоуправе /април/ проф. грађанског васпитања

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

- присуство заседању једне седнице Градске скупштине и симулација рада Градске скупштине у оквиру исте теме /мај/ проф. грађанског васпитања

САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ ПРИВРЕДНИЦИМА И СПОНЗОРИМА

- Спонзорисање школских пројеката

САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ МЕДИЈИМА

- За едукацију наших ђака у новинарским вештинама
- Промоција Школе
- Промоција резултата ученика на такмичењима

САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗНАЧАЈНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ, НАРОДНИ МУЗЕЈ, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД...)

- Упућивање ученика и наставног особља у рад Центра за културу посредством предочавања годишњег и месечног програма рада ове установе. Реализатори: одељењске старешине и професори – чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевност и уметности и Стручног већа друштвених наука
- Организовање манифестације Сусрети песника и ученика поводом Смедеревске песничке јесени. Реализатори: професори – чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевност и уметности
- Упознавање ученика првог разреда са радом Народне библиотеке – реализатори наставници српског језика и књижевности.
- Посете изложбама које организује Народни музеј – реализатори: наставници уметности и одељењске старешине
- Упознавање ученика првог разреда са сталном поставком Народног музеја (у оквиру ваннаставних активности) – реализатори: професори – чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевност и уметности и професори историје
- Сарадња са Центром за социјални рад у вези са проблемима које уочавамо у раду појединих ученика чији успех зависи од проблема који проистичу из социјалних недаћа и проблема у функционисању породице – реализатори: у сарадњи: психолог, педагог, директор и одељењске старешине...