

ГИМНАЗИЈА

СМЕДЕРЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге превоза запослених Гимназије у Смедереву

за шк. 2019/2020. годину

- ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ-

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Ред. бр. 4/2019

Рок за достављање понуда: 23.8.2019. године до 12.00 часова

Јавно отварање понуда: 23.8.2019. године у 12.30 часова

Август 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга 4/2019, дел.бр. 1143 од 09.8.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуга 4/2019., дел.бр. 1144 од 09.8.2019. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услугепревоза запослених Гимназије у Смедереву
за шк. 2019/2020. годину
- ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ-
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Ред. бр. 4/2019

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
13. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и E mail наручиоца:

Гимназија, Смедерево, Трг републике бр. 5

Интернет страница : www.gimnazijasd.edu.rs

E mail: gimnazijasd@ptt.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуге превоза запослених Гимназије у Смедереву за шк. 2019/2020. годину, број 4/2019., спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга превоза запослених Гимназије у Смедереву, за шк. 2019/2020. годину и то ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ.

Ознака предметне јавне набавке из Општег речника набавке је:

60100000 – Услуге друмског превоза.

1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5. Контакт:

Слађана Марковић

E-адреса: gimnazijasd@ptt.rs

1.6. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуђачи понуде подносе непосредно или путем поште, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може утврдити да се први пут отвара, на адресу: Гимназија, Трг републике бр. 5, 11300 Смедерево, са назнаком „Понуда за јавну набавку превоза запослених у Гимназији у Смедереву за школску 2019/2020. годину - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се подносе у року од 8 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 23.8.2019. године до 12:00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

1.7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Гимназије у Смедереву.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворити 23.8.2019. године у 12:30 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.8.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, донеће се у року од пет (5) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: набавка услуга градског, приградског и међуградског превоза запослених Гимназије у Смедереву за шк. 2019/2020. годину.

Назив и ознака из општег речника набавки: 60100000 Услуге друмског превоза.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ,

3.1.Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се за набавку услуге превоза запослених за Гимназије у Смедереву за шк. 2019/2020. годину.на следећим релацијама:

1.градско приградски саобраћај – 13 месечних и 2 перонске карте.

3.2.Захтев наручиоца

Услуга превоза запослених мора да омогући долазак и одлазак запослених за две смене. Прва смена 05:30-13:30 часова и друга смена од 12,30 -20:30 часова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1а. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама , понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану за обављање делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона за део набавке коју ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то извод из Агенције за привредне регистре.

4.1 б. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона,осим услова из члана 75. став 1 тачка 5 (важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности,

издате од стране надлежног органа) достављањем писане Изјаве (образац изјаве понуђача дат је под тачком 9) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Ако изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено лице за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је под тачком 9), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова, у року не краћем од 5 дана. Ако понуђач у остављеном примереном рокуне достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2. Додатни услови и доказивање њихове испуњености :

Имајући у виду специфичан предмет јавне набавке, наручилац одређује и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословно-техничког и кадровског капацитета за реализацију набавке.

Доказ о располагању потребним финансијским и пословним капацитетом:

- Ако су приходи и расходи били у равнотежи, што доказује фотокопијом биланса стања и биланса успеха за претходну обрачунску годину (2017. годину).

Доказ понуђачевог техничког и кадровског капацитета:

а) Копије важећих саобраћајних дозвола за минимално 40 аутобуса – за подизвођача доставити копију важећих саобраћајних дозвола за минимално 10 аутобуса.

б) Копије образаца М, М2 или М3А за минимум 60 возача аутобуса у сталном радном односу - за подизвођача доставити копију образаца М, М2 или М3А за минимум 10 возача аутобуса у сталном радном односу.

Доказ за додатне услове доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подуговарачима – за сваког подуговарача. Чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду овај доказ испуњавају заједно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику, ћириличним писмом.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу наручиоца – Гимназија, Трг републике бр. 5 , 11300 Смедерево, са назнаком „Понуда за јавну набавку превоза запослених у Гимназији у Смедереву за школску 2019/2020. годину" - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се подnose у року од 8 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и е-адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.8.2019. године до 12.00 часова без обзира на начин како је понуда послата.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана - до 23.8.2019. године у 12.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. (образац потврде дат је под тачком 13.)

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ , ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Гимназија, Трг републике бр. 5, 11300 Смедерево, са назнаком :

„ **Измене понуде за јавну набавку услуге – превоз запослених, ЈНМВ бр. 4/2019.-НЕ ОТВАРАТИ** „ или
„ **Допуна понуде за јавну набавку услуге – превоз запослених, ЈНМВ бр. 4/2019.-НЕ ОТВАРАТИ** „ или
„ **Опозив понуде за јавну набавку услуге – превоз запослених, ЈНМВ бр. 4/2019.-НЕ ОТВАРАТИ** „ или
„ **Измене и допуне понуде јавну набавку услуге – превоз запослених, ЈНМВ бр. 4/2019. -НЕ ОТВАРАТИ** „.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац ће понуду одбити ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова) или не достави тражене доказе;

2) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;

3) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);

4) ако није попуњена и потписана Изјава о независној понуди;

5) ако не достави доказе за обавезне услове у остављеном року и додатне услове

5.12. Заштита поверљивости података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, и то: путем поште на адресу: Гимназија у Смедереву, Трг републике бр. 5; 11300 Смедерево или електронске поште на gimnazijasd@ptt.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 4/2019.“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Врста критеријума за доделу уговора:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге превоза донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају постојања две или више понуда са истом понуђеном ценом, предност има онај понуђач који понуди боље услове плаћања. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, биће изабрана она понуда у којој је наведен дужи рок важења понуде.

5.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа - члан 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде— члан 75. став 2. Закона (образац изјаве дат је под тачком 11.)

5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail gimnazijasd@ptt.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.18. Закључење уговора

Одлука о додели уговора биће донета на основу извештаја о стручној оцени понуда, а у року од 5 дана од дана отварања понуда.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора или не достави потписан уговор, (у року од три дана од дана достављања уговора на потпис) наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писано обавестити све понуђаче.

НАПОМЕНА: Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки како би благовремено били обвештени о изменама, допунама и појашњењима из конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и све додатне информације и појашњења објави на Порталу јавних набавки.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019 – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ – ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ	
Образац А-1	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА: КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (попуњава понуђач који не наступа са подизвођачима)

<p>ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019 – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ – ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ</p>	
<p>Образац А-1Образац А-2</p>	
<p>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА</p>	
<p>У понуди за превоз запослених запослених Гимназије у Смедереву – ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ за шк. 2019/2020. годину – изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.</p>	
<p>Датум:</p>	<p>Потпис одговорног лица:</p>

3. Попуњен образац А-3.1 –Изјава о подизвођачима (списак подизвођача) -попуњава понуђач који наступа са подизвођачима

Образац копирати у зависности од броја подизвођача.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019 – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ – ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ Образац А-3.1			
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)			
Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ДЕО УСЛУГЕ КОЈИ ВРШИ:	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ
1.			%
2.			%
3.			%
		Укупно:	%
Датум:		Потпис одговорног лица:	

Попуњен образац А-3.2 – Изјава групе понуђача са списком чланова групе понуђача (попуњавају сви чланови групе понуђача)

<p style="text-align: center;">ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019 – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ – ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ Образац А-3.2</p>				
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и вршиће услугу у предметној јавној набавци:				
р.б.	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ДЕО УСЛУГЕ КОЈИ ВРШИ:	% УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
2.				Потпис одговорног лица: _____
3.				Потпис одговорног лица: _____
4.				Потпис одговорног лица: _____

* Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача

1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац Б-1

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019 – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ – ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ Образац Б-1	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Назив и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
ПДВ број подизвођача:	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	

*) Податке уноси понуђач. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА -Образац Б-1а

<p>ЈАВНА НАБАВКА</p> <p>МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019 – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ – ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ</p> <p>Образац Б-1а</p>	
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив члана групе понуђача	
Назив и седиште члана групе понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail:	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе понуђача – ПИБ:	
ПДВ број члана групе понуђача:	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
	МП

*) Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ЈАВНА НАБАВКА

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019– ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ – ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ
 САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ
 Образац број 2

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
 КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ

Р.Б.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	ДЕО УСЛУГЕ:	Вредност услуге са порезом:	% учешћа:
1				
2				
3				
Укупно:				

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

МП

ЈАВНА НАБАВКА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019 – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ – ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ
САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ
Образац број 2а

СПИСАК ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ

Р.Б	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	ДЕО УСЛУГЕ:	Вредност услуге са порезом:	% учешћа:
1				
2				
3				
Укупно:				

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____
(овлашћеног члана групе понуђача)

Образац број 3

ЈАВНА НАБАВКА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019 – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ – ГРАДСКИ И
ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ
Образац 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структура трошкова		Износ трошкова

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђач је дужан да даје приказ цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре и други трошкова који чине структуру цене коштања.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019 – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ – ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ Образац 4
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

7.

МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ГИМНАЗИЈИ У СМЕДЕРЕВУ - ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА
ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Закључен дана _____ 2019. године у Смедереву између:

1. ГИМНАЗИЈЕ, Смедерево, Улица Слободе бр. 3, матични број 07198574 ПИБ 100969259, текући рачун 840-92660-53 који се води код Управе за трезор – Филијала Смедерево, коју заступа директор Александар Маринковић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, матични број _____ ПИБ _____, текући рачун _____ који се води код _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012), на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за пружања услуге превоза запослених у Гимназији у Смедереву – градски и приградски саобраћај у школској 2019/2020. години, спровео предметни поступак број 04/2019..

- да је Извршилац, дана __. __. 2019. године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима наручиоца из конкурсне документације, а која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да Наручилац у складу са чланом 107. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број _____ од __. __. 2019. године изабрао Извршиоца за пружање услуге превоза запослених у Гимназији у Смедереву – градски и приградски саобраћај у школској 2019/2020. години.

- да Извршилац за пружање услуге ангажује подуговорача _____, који учествује са _____% у укупној вредности набавке, а извршиће део предмета набавке који се односи на _____.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је превоз запослених у Гимназији у Смедереву – градски и приградски и саобраћај у школској 2019/2020. години (у даљем тексту: корисници), у свему према понуди превозника број _____ од _____ 2019. године.

Члан 3.

Укупна вредност јавне набавке која се уговара износи _____ динара без пореза на додату вредност.

За набавку услуге превоза запослених а за потребе Гимназије – услуге јавног друмског превоза, а која се реализује куповином месечних карата за превоз аутобусом на следећим релацијама:

БР	Релација	Мес. Колич.	Цена у динарима без ПДВ-а за 1 месец	Стопа ПДВ	Цена у динарима са ПДВ-а за 1 месец
		1	2	3	4
1	ГРАДСКО-ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ	13			
3.	ПЕРОНСКЕ КАРТЕ	2			
	УКУПНО	БЕЗ ПДВ-а	_____	СА ПДВ-ом	_____

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу најкасније до 5 – ог у месецу достави месечне рачуне за извршене услуге превоза за претходни месец.

Наручилац превоза се обавезује да ће износ по испостављеним рачунима из претходног става платити у року од ___ радних дана по испостављеном рачуну на текући рачун превозника број: _____.

Члан 5.

Уговор се закључује на период од 01. 09.2019. до 31.8.2020. године .

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може у току трајања Уговора смањивати или повећавати број месечних карата у складу са својим потребама, а у зависности од објективних околности условљених евентуалним престанком радног односа или заснивањем радног односа са новим запосленима који користе превоз за долазак и одлазак с посла.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да од дана потписивања овог Уговора престају да важе раније закључени Уговори.

Члан 8.

Свака уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора те другој начини штету, дужна је да исту надокнади.

Члан 9.

На односе уговорних страна који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ПРЕВОЗНИК

НАРУЧИЛАЦ

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ БРОЈ 4/2019. – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ГИМНАЗИЈИ У СМЕДЕРЕВУ - ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БР	Релација	Мес. Колич.	Цена у динарима без ПДВ-а за 1 месец	Стопа ПДВ	Цена у динарима са ПДВ-а за 1 месец
1.	ГРАДСКО-ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ	13			
2.	ПЕРОНСКЕ КАРТЕ	2			

Понуду подносимо(заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем: _____ (уписати број подизвођача)

- проценат учешћа подизвођача у заједничкој понуди _____

-део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____

в) као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

1. Укупна цена без ПДВ-а

ПДВ _____%:

Укупна цена са ПДВ-ом:

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Рок плаћања: _____ календарских дана по испостављеној фактури.

Рок за рекламацију је _____ календарских дана од дана пријема.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019
– ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ
- ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019. –
ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ
- ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ -

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019. – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У
СМЕДЕРЕВУ
- ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ -

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2019. –превоза запослених Гимназије у Смедереву - ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ за шк. 2019/2020. годину поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019. – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У
СМЕДЕРЕВУ
- ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ -

Изричито наводим да сам поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

потпис овлашћеног
лица
понуђача/носиоца посла

место:

12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПОТВРДА
О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019 – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ
- ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ

Потврђујем да сам дана _____ године _____ у име
понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.
Матични број: _____ ПИБ: _____
Контакт особа: _____
Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности услуга-извођења екскурзије ученика трећег разреда Гимназије у Смедереву за школску 2019/2020. годину.

ЗА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА

Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

13. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12,14/2015 и 68/2015.), Гимназија у Смедереву издаје,

ПОТВРДУ О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2019. – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ ГИМНАЗИЈЕ У СМЕДЕРЕВУ
- ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ

Овом потврдом Гимназија у Смедереву потврђује да је од стране _____ (име и презиме), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда за Јавну набавку мале вредности број 4/2019. - превоз запослених запослених Гимназије у Смедереву за шк. 2019/2020. годину – ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ.

Понуда је код Наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____. _____. 2019. године у _____ часова.

м.п.

ЗА НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.