

ГИМНАЗИЈА

Улица слободе бр.3; 11300 Смедерево

Тел/факс 026/617-384

е-mail: gimnazijasd@ptt.rs

Интернет страница: www.gimnazijasd.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ОБЛИКОВАНА
ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Редни број: 4/2018

Рок за достављање понуда: 16.11.2018. године до 12.00 часова

Јавно отварање понуда: 16.11.2018. године у 12.30 часова

Октобар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2018 деловодни број 1843 од 13.10.2018. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 4/2018, деловодни број 1844 од 13.10.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга - извођење екскурзије ученика трећег и
четвртог разреда – у отвореном поступку
ЈН бр. 4/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке и услови за извођење екскурзије	4
III	План и програм екскурзије и услови за извођење екскурзије	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац за доказивање испуњености обавезних услова	20
VII	Образац изјаве за доказивање испуњености услова из члана 75. став. 2 Закона	21
VIII	Образац изјаве за доказивање испуњености услова у погледу поседовања аутобуса	22
IX	Образац за доказивање испуњености услова у погледу пословног капацитета	23
X	Образац за доказивање испуњености услова у погледу броја реализованих екскурзија	24
XI	Образац за доказивање кадровског услова	25
XII	Образац понуде	26
XIII	Модел уговора	30
XIV	Образац трошкова припрема понуде	38
XV	Образац изјаве о независној понуди	39
XVI	Потврда о пријему понуде	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Назив: Гимназија
- Адреса: Улица Слободе бр. 3, 11300 Смедерево
- ПИБ: 100969259
- Матични број: 07198574
- Интернет страница: www.gimnazijasd.edu.rs

2. Категорија Наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 4/2018 су услуге – извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда за потребе Гимназије у Смедереву.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице Наручиоца

7. Контакт особа:

- Слађана Марковић, дипл. правник
- Е-маил адреса: gimnazijasd@ptt.rs
- Факс: 026/617-384

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. 4/2018 су услуге – извођење екскурзије трећег и четвртог разреда за потребе Гимназије у Смедереву.
- Ознака и назив из Општег речника набавки: 63519000 – Услуге организације путовања.

2. Партије: Јавна набавка је обликована по партијама:

- **Партија број 1:** Трећи разред - петодневна екскурзија
- **Партија број 2:** Четврти разред - петодневна екскурзија

Рок за достављање понуда је 16.11.2018. године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 16.11.2018. године до 12:00 часова, без обзира на начин на које су послате.

III ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Наручилац доставља Понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније десет дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави Наручилац.

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА:

- Партија бр. 1: 156
- Партија бр. 2: 177

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

- **Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму екскурзије Гимназије у Смедереву

Партија број 1

ЕКСКУРЗИЈА III РАЗРЕДА

(5 дана)

Полазак на екскурзију планиран је за 09.4.2019. године.

Релација:

Смедерево–Сентандреја–Будимпешта–Беч–Братислава–Смедерево(5 дана)

1. ДАН:

Смедерево–Сентандреја (обилазак Београдске цркве – посета Српском православном музеју, спомен-куће Јаше Игњатовића и споменика кнеза Лазара и Вука Караџића) – Будимпешта, панорамско разгледање Пеште. Вечера, ноћење.

2. ДАН:

Доручак. Панорамско разгледање Будимпеште и обилазак знаменитости града: брдо Гелерт и Цитадела, Тврђава и Краљевска палата у Будиму, Црква краља Матије, Рибарска кула, споменик Вуку Караџићу, Парламент, Трг хероја са спомеником „Миленијум“, дворец Вајдахуњад, православна црква Светог Георгија. Слободно време у Ваџи улици. Одлазак у ТЦ „Кампона“, обилазак Тропикаријума. Вечера. Вечерња вожња Дунавом. Ноћење.

3. ДАН:

Доручак. Будимпешта–Беч, посета Шенбруну. Одлазак за Братиславу. Вечера. Ноћење.

4. ДАН:

Доручак. Братислава–Беч. Панорамско разгледање Беча из аутобуса. Шетња старим градским језгром уз разгледање знаменитости: Опере, Царске палате, Парламента, Ратхауса, Градске скупштине, Бург-театра, Карлову цркву, катедралу Св. Стефана, Моцартову кућу и др Посета Природњачком музеју. Слободно време – Марија Хилфер Штрассе. Повратак у Братиславу, вечера, ноћење.

5. ДАН:

Доручак. Братислава, панорамско разгледање града од Тврђаве до Националног позоришта. Слободно време до поласка за Смедерево. Повратак у Смедерево.

- **Време реализације: април 2019. године**
- Трајање екскурзије: 5 дана – 4 ноћења
- Аутобуси високе туристичке класе, са свом исправном пратећом аудио-визуелном опремом и професионалним возачима који познају градове и путеве којима се путује
- Сви трошкови организације екскурзије, путарине, улазнице и сл. падају на терет Испоручиоца
- Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања
- Лиценцирани туристички водичи и то по један водич на највише 45 ученика
- Полиса међународног здравственог осигурања за ученике и њихове пратиоце
- Понуду дати на бази полупансиона (доручак, вечера)

- Смештај групе у хотелима са минимум три звездице у Братислави, односно са четири звездице у Будимпешти у 1/2 или 1/3 собама са купатилом на бази полупансиона
- Сви ученици могу у једном месту да буду распоређени у највише два хотела
- Све посете урачунати у цену; без факултативних активности
- Обезбеђени услови за безбедност путовања у складу са Правилником о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС Просветни гласник“ бр. 1/2009)
- Предвидети вечерње садржаје за целу групу
- Број гратиса је минимум 1 ученик на 25 плативих + гратис за одељењске старешине и вођу пута

Партија број 2

ЕКСКУРЗИЈА IV РАЗРЕДА

(5 дана)

Полазак на екскурзију планиран је за 09.4.2019. године.

Релација:

Релација: Смедерево – Љубљана – Изола – Лидо ди Јесоло – Падова – Венеција – Гарда – Верона – Трст – Смедерево

1. ДАН – Полазак и возња преко Хрватске до Љубљане. Обилазак историјског центра града: Прешернов трг, споменик Франца Прешерна, Фрањевачка црква, Тромостовље, ремек-дело словеначког архитекте, Плечника, Катедрала Светог Николе, Ротовж-Градска кућа, Змајев мост – симбол Љубљане... Полазак за Изолу. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. ДАН – Доручак. Напуштање хотела и возња до места Постојне. Обилазак Постојнске јаме. Одлазак за Падову. Обилазак града: Trg Prato dela Vale (један од најлепших у Италији), Il Santo – Bazilika Sv. Antuna, Palazzo della Regione – градска већница, Prato dela Vale, Caffe Pedroki. Одлазак у Лидо ди Јесоло. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

3. ДАН – Доручак. Полазак ка луци Punta Sabioni, затим бродом до Венеције. Обилазак знаменитости на Тргу Светог Марка, панорамска шетња до моста Rialto, канала Grande, Дуждеве палате, Santa Maria della Salute. Слободно време и повратак до луке Punta Sabioni. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

4. ДАН – Доручак. Полазак ка језеру Гарда, односно ка граду Сирмионе на том језеру и обилазак: Castello della Famiglia Scalligeri из 16. века, остаци виле римског песника Гаја Катулија, познате терме, уређене улице у духу медитерана... Слободно време. Полазак ка Верони и организовано разгледање историјског центра града: Trg Bra sa Rimskom Arenom, Via Масини – главна пешачка зона града, Трг Erbe, палата Mafei, торањ Lamberti, Стуб срама, Трг Sinjorija, Дантеов споменик, гробница породице Скала, Јулијина кућа... Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

5. ДАН – Доручак. Напуштање хотела и полазак ка Трсту. Обилазак и панорамско разгледање центра града: палата Гопчевић, канал - Kanal Grande sa Ponte Rosom, српска православна Црква Светог Спиридона, Трг Уједињења, палата Prefektуре... Слободно време у Трсту и полазак за Смедерево.

- **Време реализације: април 2019. године**
- Трајање екскурзије: 5 дана – 4 ноћења
- Аутобуси високе туристичке класе, са свом исправном пратећом аудио-визуелном опремом и професионалним возачима који познају градове и путеве којима се путује
- Сви трошкови организације екскурзије, путарине, улазнице и сл. падају на терет Испоручиоца
- Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања
- Лиценцирани туристички водичи и то по један водич на највише 45 ученика
- Полиса међународног здравственог осигурања за ученике и њихове пратиоце
- Понуду дати на бази полупансиона (доручак, вечера)
- Смештај групе у хотелима са минимум три звезде у 1/2 или 1/3 собама са купатилом на бази полупансиона и то 1 полупансион у Изоли и 3 полупансиона у Лидо ди Јесолу
- Сви ученици могу у једном месту да буду распоређени у највише два хотела
- Све посете урачунати у цену; без факултативних активности
- Обезбеђени услови за безбедност путовања у складу са Правилником о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС Просветни гласник“ бр. 1/2009)
- Предвидети вечерње садржаје за целу групу
- Број гратиса је минимум 1 ученик на 25 плативих + гратис за одељењске старешине и вођу пута

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

- 4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача. Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015), у виду неоверене фотокопије.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије.

2) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда (2016. и 2017. година) није пословао са губитком, односно да понуђач није био велики ликвидан у периоду од 24 месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда, као и да је понуђач, у последње две године (2016. и 2017. година) остварио пословни приход у износу од најмање 10.000.000,00 динара.

3) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да је у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда (2015., 2016. и 2017. година) реализовао најмање 30 екскурзија ученика средњих школа на иностраним дестинацијама.

4) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да има по партији најмање 3 лиценцирана водича у

сталном радном односу или по основу уговора о њиховом ангажовању за 2018. годину.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке доказују се на следећи начин:

1) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије, односно наставе у природи.

Доказ: Фотокопије - читачи важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговори о закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи са превозником.

2) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда (2016. и 2017. година) није пословао са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 24 месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда, као и да је понуђач, у последње две године (2016. и 2017. година) остварио пословни приход у износу од најмање 10.000.000,00 динара.

Доказ: - Потврда о пријему редовног годишњег финансијског извештаја од стране Агенције за привредне регистре за 2016. годину са сажетим билансом стања и успеха, односно сажети биланс стања и успеха за 2017. годину или изјава понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за наведени период или изјава понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

3) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда (2015., 2016. и 2017. година) реализовао најмање 30 екскурзија ученика средњих школа на иностраним дестинацијама.

Доказ:

- потврде наручилаца за изведене екскурзије да је наведени Понуђач екскурзију извео и организовао у уговореном року и квалитету

- комплетно попуњена и печатирана референтна листа из Конкурсне документације

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Понуђач мора приложити доказе о лиценци водича и то: фотокопију лиценце за најмање три лиценцирана туристичка водича по партији и потврду о сталном радном односу тих водича у туристичкој агенцији (М образац), или Уговор о њиховом ангажовању од стране туристичке агенције за 2018. годину.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Гимназија, Улица Слободе бр. 3, 11300 Смедерево, „Понуда за јавну набавку 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **16.11.2018. године до**

12.00 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 12.30 часова, у просторијама Наручиоца.

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 8 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Гимназија, Улица Слободе бр. 3, 11300 Смедерево** са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање укупне цене врши се на следећи начин: аванс – 70% од укупне цене, пре почетка реализације путовања, остатак од 30% од укупне цене у две рате у року од 45 дана од дана завршетка реализације путовања, у складу са уговором који ће бити закључен. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена по ученику, са пратећим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:

1) Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као и картон депонованих потписа. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 70% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне

обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Понуђач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач: не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail gimnazijasd@ptt.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2018**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 8 до 14 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен Наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **„Најнижа понуђена цена“**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио више гратиса за ученике. У случају истог број гратиса за ученике, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који по полиси има већу максималну суму осигурања (проверу ће извршити Наручилац у Агенцији за привредне регистре).

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве у поглављу VII)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка Наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

21. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац задржава право да не закључи уговор уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика одређеног разреда за реализацију екскурзије.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
1	2	3	4
2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p>		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3 а	ИЛИ , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације(потврду издаје Агенција за приватизацију)		
4	Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенција за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.		

М.П.

Понуђач

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Гимназије у Смедереву, број јавне набавке 4/2018, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У
ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА**

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 5 година, рачунајући од дана реализације екскурзије, за потребе реализације путовања ученика Гимназије у Смедереву.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити фотокопије - читаче важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговоре о закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи са превозником.

IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда (2016. и 2017. година) није пословао са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 24 месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда, као и да је понуђач, у последње две године (2016. и 2017. година) остварио пословни приход у износу од најмање 10.000.000,00 динара.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке 4/2018 Гимназије у Смедереву (2016. и 2017. година), нисмо пословали са губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 24 месеца пре дана објављивања позива за подношење понуда, као и да је понуђач, у последње две године (2016. и 2017. година) остварио пословни приход у износу од најмање 10.000.000,00 динара.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуђач у прилогу доставља потврду о пријему редовног годишњег финансијског извештаја од стране Агенције за привредне регистре за 2016. годину са сажетим билансом стања и успеха, односно сажети биланс стања и успеха за 2017. годину или изјава понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

Такође, понуђач доставља потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за наведени период или изјаву понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

Уколико не буду достављени наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

X ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ БРОЈА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Редни број	Назив наручиоца	Путни правац извођења екскурзије	Период, година извршене услуге	Укупна вредност уговорене услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

У прилогу доставити потврде Наручиоца за минимум 30 изведених екскурзија ученика средњих школа на иностраним дестинацијама у претходне три године (2015., 2016. и 2017. година) у уговореном року и квалитету.

Уколико не буду достављени наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ УСЛОВА

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач у радном односу, односно по основу уговора о ангажовању за 2018. годину има укупно _____ лиценцираних туристичких водича, за потребе реализације екскурзије ученика Гимназије у Смедереву.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

Уз образац се достављају М обрасци или одговарајући уговори.

XII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге организације екскурзија ученика Гимназије у Смедереву, ЈН број 4/2018, за партију _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА _____

Цена у динарима за једног ученика са урачунатим свим трошковима	
Додатни број гратиса	
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о организовању и извођењу екскурзије трећег разреда

Закључен дана _____ године између:

1. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, лиценца за организовање туристичких путовања број: _____ од _____ године, коју заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац)

2. Гимназије, Смедерево, Улица Слободе бр. 3, матични број: 07198574, шифра делатности: 8531, ПИБ: 100969259, текући рачун: 840-655760-08 коју заступа директор Александар Маринковић, (у даљем тексту: Наручилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Школа на основу инструкција Министарства финансија и Министарства просвете а у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), спровела поступак јавне набавке извођења екскурзије ученика трећег разреда и објавила позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да је Испоручилац доставио своју понуду заведену код Наручиоца број ____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу дате понуде и Одлуке о додели уговора број ____ од _____ 2018. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за предмет уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика трећег разреда Гимназије у Смедереву, према Плану и Програму путовања на релацији **Смедерево – Сентандреја – Будимпешта – Беч – Братислава – Смедерево**, која ће се реализовати у периоду од 09.4.2019. до 13.9.2019. године, у трајању од 5 дана, односно 4 ноћења.

Полазак је предвиђен за 09.4.2019. године у 6 часова, а повратак у Смедерево 13.4.2019. године у _____ часова.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени План и Програм путовања, општи услови путовања са којима су упознати родитељи ученика, као и прихваћена понуда.

Члан 3.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику са урачунатим свим трошковима износи _____ динара.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити тако што ће се 70% од укупне цене уплатити на рачун Испоручиоца пре почетка реализације путовања, а остатак од 30% од укупне цене у року од 45 дана од дана завршетка реализације путовања, у две рате.

Члан 4.

Испоручилац прихвата да је Наручилац ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног Плана и Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као и картон депонованих потписа. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 70% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у хотелима са најмање четири звездице у Будимпешти и најмање три звездице у Братислави и квалитетну исхрану на бази полупансиона у складу са Планом и Програмом путовања и то:

Смештај у хотелу _____ у _____

Смештај у хотелу _____ у _____

Смештај у хотелу _____ у _____

Смештај у хотелу _____ у _____

Овлашћени представник Испоручиоца који путује са ученицима је _____ (име и презиме)

Аутопревозник је _____ који превози ученике аутобусима у складу са понудом.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Испоручиоца.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да обезбеди најмање по 1 гратис на 25 ученика, 7 гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији и 1 гратис за вођу пута.

Испоручилац одобрава додатно _____ гратиса за ученике (уписати број).

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди полису међународног здравственог осигурања.

Лекара пратиоца који ће путовати са ученицима обезбеђује Испоручилац.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог водича и то једног водича на највише 45 ученика.

Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Испоручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталим извршиоцима.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 13.

Наручилац се обавезује:

- да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.
- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да достави потребну документацију Испоручиоцу;
- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о не изазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страна.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Поптпис овлашћеног лица

ЗА НАРУЧИОЦА

Александар Маринковић

У Г О В О Р
о организовању и извођењу екскурзије четвртог разреда

Закључен дана _____ године између:

1. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, лиценца за организовање туристичких путовања број: _____ од _____ године, коју заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац)

2. Гимназије, Смедерево, Улица Слободе бр. 3, матични број: 07198574, шифра делатности: 8531, ПИБ: 100969259, текући рачун: 840-655760-08 коју заступа директор Александар Маринковић, (у даљем тексту: Наручилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Школа на основу инструкција Министарства финансија и Министарства просвете а у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), спровела поступак јавне набавке извођења екскурзије ученика четвртог разреда и објавила позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да је Испоручилац доставио своју понуду заведену код Наручиоца број ____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу дате понуде и Одлуке о додели уговора број ____ од _____ 2018. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за предмет уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика четвртог разреда Гимназије у Смедереву, према Плану и Програму путовања на релацији Смедерево – Љубљана – Изола – Лидо ди Јесоло – Падова – Венеција – Гарда – Верона – Трст – Смедерево, која ће се реализовати у периоду од 09.4.2019. до 13.4.2019. године, у трајању од 5 дана, односно 4 ноћења.

Полазак је предвиђен за 09.4.2019. године у 6 часова, а повратак у Смедерево 13.4.2019. године у _____ часова.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени План и Програм путовања, општи услови путовања са којима су упознати родитељи ученика, као и прихваћена понуда.

Члан 3.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику са урачунатим свим трошковима износи _____ динара.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити тако што ће се 70% од укупне цене уплатити на рачун Испоручиоца пре почетка реализације

путовања, а остатак од 30% од укупне цене у року од 45 дана од дана завршетка реализације путовања, у две рате.

Члан 4.

Испоручилац прихвата да је Наручилац ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног Плана и Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као и картон депонованих потписа. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 70% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у хотелима са најмање три звездице и квалитетну исхрану на бази полупансиона у складу са Планом и Програмом путовања и то:

Смештај у хотелу _____ у _____

Смештај у хотелу _____ у _____

Смештај у хотелу _____ у _____

Смештај у хотелу _____ у _____

Овлашћени представник Испоручиоца који путује са ученицима је _____ (име и презиме)

Аутопревозник је _____ који превози ученике аутобусима у складу са понудом.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да превоз ученика организује аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Испоручиоца.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да обезбеди најмање по 1 гратис на 25 ученика, 7 гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији и 1 гратис за вођу пута.

Испоручилац одобрава додатно _____ гратиса за ученике (уписати број).

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди полису међународног здравственог осигурања.

Лекара пратиоца који ће путовати са ученицима обезбеђује Испоручилац.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог водича и то једног водича на највише 45 ученика.

Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Испоручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталим извршиоцима.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 13.

Наручилац се обавезује:

- да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.
- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да достави потребну документацију Испоручиоцу;

- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о не изазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Агенцију о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Поптпис овлашћеног лица

ЗА НАРУЧИОЦА

Александар Маринковић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Испоручилацем.
Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица Испоручилаца и оверити печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга-извођења екскурзије трећег и четвртог разреда Гимназије у Смедереву ЈН 4/2018, поднео независно, без договора са другим Испоручилацима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Испоручилац, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група Понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.*

XVI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), Гимназија у Смедереву издаје,

ПОТВРДУ О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – извођења екскурзије ученика трећег и четвртог разреда
Гимназије у Смедереву

Овом потврдом Гимназија у Смедереву потврђује да је од стране _____ (име и презиме),
као овлашћеног представника Понуђача _____ из
_____ ул. _____ бр. _____,
предата Понуда за Јавну набавку услуга-извођења екскурзије ученика
_____ разреда Гимназије у Смедереву.

Понуда је код Наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____
од ____ . ____ . 2018. године у _____ часова.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само Понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати Понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.